

## Stellenausschreibung

Im Verwaltungsverband Diehsa ist ab 1. Juni 2025 eine Stelle als

## Kämmerer/Kämmerin (m/w/d)

in Vollzeit, wahlweise in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35-38 Stunden, unbefristet zu besetzen.

Der Verwaltungsverband Diehsa ist eine Körperschaft des Öffentlichen Rechts, bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Hohendubrau, Mücka, Quitzdorf am See und Waldhufen im Landkreis Görlitz mit ca. 6.400 Einwohnern.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- fachliche und organisatorische Leitung und Koordinierung des Amtsbereichs Finanzverwaltung mit den Aufgabenbereichen Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Steuerwesen,
- Wahrnehmung der Funktion des Fachbediensteten für Finanzwesen,
- Haushalts- und Finanzplanung für den Verwaltungsverband und dessen Mitgliedsgemeinden,
- Haushaltsvollzug, Haushaltsüberwachung in Verbindung mit der Mittelbewirtschaftung, Anlagenbuchhaltung,
- Erstellung der Jahresabschlüsse für den Verwaltungsverband und dessen Mitgliedsgemeinden,
- Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen im Amtsbereich,
- Finanzcontrolling und Berichtswesen,
- Liquiditätssteuerung, Vermögens- und Schuldenverwaltung,
- Kalkulation von Gebühren nach KAG und Kalkulation von Beiträgen und privatrechtlichen Entgelten sowie selbständige Klärung rechtlicher Fragen in diesem Zusammenhang,
- Umsetzung aktueller Anforderungen, wie Umsatzsteuerpflicht nach § 2b UStG, Zweitwohnsitzsteuer, etc.,
- Betreuung der Betriebe gewerblicher Art der Mitgliedsgemeinden unter steuerlichen sowie finanztechnischen Gesichtspunkten,
- Mitinitiierung und Mitarbeit an der fortlaufenden Digitalisierung des Amtsbereiches,
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und ggf. Teilnahme an Sitzungen der Gremien,
- Beteiligungsmanagement.

### Ihr Profil

- abgeschlossenes wirtschafts- oder finanzwissenschaftliches Studium mit Bachelorgrad oder einem gleichwertigen Abschluss an einer Hochschule in den Fachrichtungen Finanzen, Betriebswirtschaftslehre, öffentliche Verwaltung oder einer vergleichbaren Studienrichtung mit der Befähigung zum gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst und
- mindestens zweijährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen in einem Unternehmen,
- wünschenswert Berufserfahrung in einer Führungsposition,
- fundierte Kenntnisse in der doppelten Haushaltsführung,
- anwendungsbereite Kenntnisse im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht,
- sichere Anwendung moderner EDV,
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten sowie eine hohe Sozial- und Kommunikationskompetenz verbunden mit einem motivierenden Führungsstil,
- hohe Eigeninitiative die übertragenen Aufgaben zum Vorteil des Verwaltungsverbandes und dessen Mitgliedsgemeinden auszuführen.

### Wir bieten

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer guten Arbeitsatmosphäre,
- attraktive Beschäftigungsbedingungen im Öffentlichen Dienst mit einer Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst in der **Entgeltgruppe 11 TVöD/VKA**,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a. durch flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten,
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten,
- Anspruch auf eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bis zum **15.04.2025** an den Verwaltungsverband Diehsa, Kollmer Straße 1, 02906 Waldhufen oder vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an [kaemmerei@vv-diehsa.de](mailto:kaemmerei@vv-diehsa.de).

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen. Für Rückfragen steht Ihnen die Kämmerin, Frau Schmidt, unter Telefon Nr. 035827-71919 gern zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung der personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Sämtliche Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.