

Stellenausschreibung

Im Verwaltungsverband Diehsa ist ab dem 01.04.2027 eine Stelle als

Sachbearbeiter/in Einwohnermeldeamt (m/w/d)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden unbefristet zu besetzen.

Der Verwaltungsverband Diehsa ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts, bestehend aus den Mitgliedsgemeinden Hohendubrau, Mücka, Quitzdorf am See und Waldhufen im Landkreis Görlitz mit ca. 6.400 Einwohnern. Der Einsatz erfolgt im Verbandsgebiet des Verwaltungsverbandes Diehsa.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller Angelegenheiten des Melde-, Pass- und Ausweiswesens nach den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.
- Führung und Pflege des Melderegisters einschließlich An-, Ab- und Ummeldungen sowie Erteilung von Melderegisterauskünften und Bescheinigungen.
- Bearbeitung von Anträgen auf Personalausweise, Reisepässe und sonstige Ausweisdokumente einschließlich Identitäts- und Anspruchsprüfung.
- Wahrnehmung allgemeiner Aufgaben des Bürgerbüros einschließlich Beglaubigungen, Beantragung von Führungszeugnissen und Auskünften aus dem Gewerbezentralregister.
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen.
- Beratung und Auskunftserteilung für Bürgerinnen und Bürger sowie Zusammenarbeit mit Behörden und anderen öffentlichen Stellen.
- Sicherstellung einer rechtmäßigen, serviceorientierten und datenschutzkonformen Aufgabenerfüllung.
- Vertretung im Ordnungsamt.

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten bzw. ein erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I oder Beschäftigtenlehrgang I oder eine vergleichbare erfolgreich abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger praktischer Berufserfahrung oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung
- Kenntnisse im Pass- und Meldewesen sowie in den einschlägigen Vorschriften bzw. mit der Bereitschaft, sich zügig in diese einzuarbeiten
- gute EDV-Kenntnisse in den IT-Standardprogrammen (insbesondere Microsoft Excel und Word), wenn möglich Kenntnisse in der Fachanwendung VOIS MESO
- eine sorgfältige, gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Konfliktfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit
- die Bereitschaft zu unseren Öffnungszeiten zu arbeiten

Wir bieten

- ein vielseitiges, verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einer guten Arbeitsatmosphäre,
- attraktive Beschäftigungsbedingungen im Öffentlichen Dienst mit einer Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst in der **Entgeltgruppe 6 des TVöD/VKA**,
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes,
- eine gründliche Einarbeitung und kontinuierliche Weiterbildung,
- Anspruch auf eine Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie 31 Tage Urlaub.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins bis zum **31.10.2026** an den Verwaltungsverband Diehsa, Hauptamtsleiter, Kollmer Straße 1, 02906 Waldhufen oder vorzugsweise per E-Mail im PDF-Format an hauptamtsleiter@vv-diehsa.de.

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht erstattet werden können. Bewerbungsunterlagen werden nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgeschickt.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist hinter dem Bewerbungsschreiben anzufügen.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefon Nr. 035827-7190 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen zu, da sämtliche Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet werden. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung der personenbezogenen Daten für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden.